

# 经济学院“南开 2021 年经济学夏令营”网络面试要求暨参考操作指南

我院 2021 年夏令营面试统一采用网络远程面试方式，网络面试将使用“飞书”软件。

## 一、基本要求

1. 营员需要配备双机位，即“PC+智能手机”、“笔记本电脑+智能手机”或“智能手机+智能手机”方式，PC 和笔记本电脑应确保摄像头、麦克风及扬声器可正常使用。我们建议营员使用“笔记本电脑+智能手机”的模式。笔记本电脑作为主机位，主要用于接收面试指令、共享屏幕播放 PPT、与面试老师互动、观察营员正面状态；智能手机做为二机位，主要用于观察营员周围状态。

2. 务必连接优质告诉 Wi-Fi 网络或移动通讯网络，确保网络链接顺畅。关闭移动设备通话、外放音乐、闹钟、即时通讯软件、锁屏等可能干扰面试的应用程序。

3. 营员应提前在双机位设备上安装以下软件，并熟悉软件的使用。

- **电脑端**：最新版飞书客户端、腾讯会议客户端。
- **手机端**：最新版飞书 APP、腾讯会议 APP。
- **账号注册**：各位营员须提前申请飞书账号，并由各系所面试组助理添加为“外部联系人”或“好友”。

飞书客户端及 APP 下载网址为：

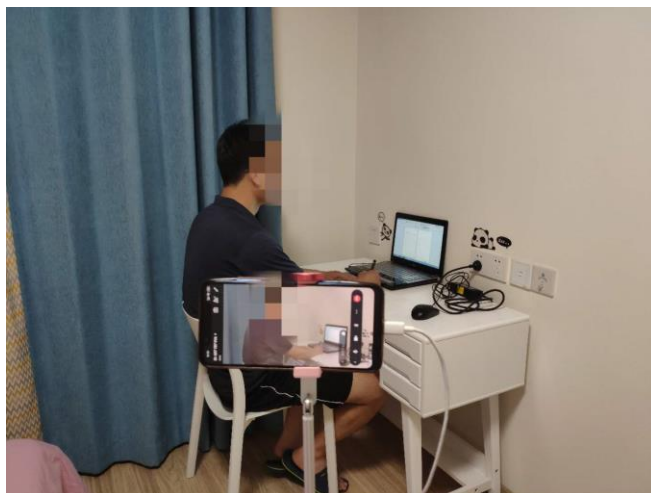
[https://www.feishu.cn/download?from=navigation\\_bar\\_app\\_download](https://www.feishu.cn/download?from=navigation_bar_app_download)

## 二、试前调试及准备工作

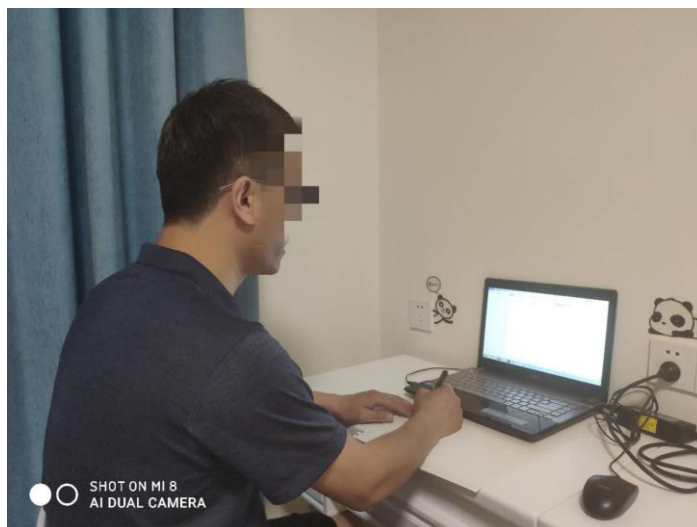
请营员提前确认设备可用、网络通畅，面试所处场所安静，无其他人员干扰，保证设备电量充足并接通电源后再进行面试。

面试时营员应正对主机位就座，保持坐姿端正，确保营员头肩部及双手出现在主机位视频画面中，保证面部清晰可见，不佩戴口罩和耳饰，头发不可遮挡耳朵，不可佩戴耳机。二机位从营员侧后方拍摄（与营员后背成 45° 角）营员、主机位屏幕和营员前方桌面，确保可拍摄到营员本人、主机位屏幕和营员前方桌面。二机位务必设置麦克风静音，关闭声音输出，双机位在面试全程务必保持稳定。可参考以下图例进行机位布置：

### A. 双机位分布



## B. 二机位视角



营员应预留应急电话，以备网络中断时及时联系、沟通应急方案。

## 二、面试

1. 营员须提前 30 分钟调试好设备，并在面试前 15 分钟进入候考区。面试助理会通过群发消息或私信两种方式对候考营员发送信息，督促营员再次调试设备，确保面试顺利进行。

双机位操作流程：

- (1) 主副机位均登陆飞书；
- (2) 等待助理发起会议邀请，使用主机位加入会议；
- (3) 使用副机位按照会议号加入会议，副机位加入会议时设置麦克风静音，关闭声音输出；
- (4) 进行双机位视频面试。

2. 按学院制定的相关方案，考核小组对营员进行面试

考核，助理会对营员身份信息再次进行验证。

3. 我院将对营员资格进行严格审查，运用“人脸识别”“人证识别”的“两识别”技术，将面试录制视频中的营员照片与“报名库”、“学籍学历库”、“人口信息库”、“面试考核材料”等进行比对，加强营员身份审查核验，严防“替考”。一经发现替考，取消录取资格。

4. 在面试过程中，请营员严格按照面试组长和助理的要求进行面试。推免面试是国家研究生招生考试的一部分，面试内容属于国家机密级。面试过程中禁止营员录音、录像和录屏，禁止将相关信息泄露或公布，若有违反将按考试违规违纪予以处理。

#### **四、断网等意外情况**

在面试过程中，如出现断网等意外情况，请营员积极配合面试助理的安排，再次连线继续面试，如还不能正常面试的，另行安排时间重新面试。具体以各系所考核小组通知为准。