

请各位硕士新生认真阅读以下各条内容，并妥善保存！同时，有关录取入学等相关通知陆续会在研究生院网站和经济学院网站发布，请新生随时关注！

### 1. 录取通知书及调档函发放

录取通知书（连同纸质调档函）预计于7月中旬发放，具体信息请参见南开大学研招网《关于2023年硕士研究生调档函及录取通知书发放时间的说明》（<https://yzb.nankai.edu.cn/2023/0510/c5509a511649/page.htm>），请硕士新生务必仔细阅读。

档案属重要资料，为避免遗失，今年硕士新生档案建议学生于新生报到后7个工作日内送交所在学院。如果学生所在单位不能将档案交给学生本人、必须由单位邮寄，则邮寄发出时间请选择在我校行政教师开学即8月30日以后，同时考虑当前快递入校的实际使用情况建议使用顺丰快递。超过新生报到10个工作日后（含在学期间），不再接受档案调入。本校应届毕业生及档案在南开大学的新生无需调档。

如果需要提前拿到调档函，请于**5月18日前**填写以下问卷<https://www.wjx.cn/vm/Ot0Y7hb.aspx#>，我院可为大家提供电子调档函（调档函pdf扫描版），未填则视为不需要，不再提供电子版。

录取通知书（包含纸质版调档函）将根据学校工作安排拟于**7月中旬**发放，我院将提前进行邮寄信息采集（请保证所留地址信息在7月中旬可以接收邮件），请于**6月15日前**填写以下问卷<https://www.wjx.cn/vm/moN5j30.aspx#>。

### 2. 档案邮寄地址、接收人、接收单位（注1）

档案邮寄地址：天津市南开区卫津路94号南开大学经济学院方楼119-1研究生办公室，邮编：300071

接收人：胡老师

接收单位：南开大学经济学院研究生办公室

接收电话：022-23501438

我院开学后会定期将接收到的档案情况发布在经济学院官网通知栏，新生可自行查询档案到达与否，无需电话咨询。

### 3. 党组织关系（注2）

考生可开具党组织关系介绍信，也可在“全国党员管理信息系统”上进行接转。如若使用纸质介绍信接转请在入学报到时上交介绍信办理转入手续（不要邮

寄，以免丢失），上交时间另行通知；如若使用系统进行接转，请在入校报到后在系统上操作转出。

#### 4. 团组织关系转入

智慧团建系统搜索“南开大学经济学院团委 2023 年研究生新生待接转团支部”，等开学后再正式进入相应团支部，无需开具介绍信。

#### 5. 咨询电话

**022-23501438，研究生办公室。**负责寄发调档函和录取通知书、接收新生档案等事宜。

**022-23500320，经济学院党委办公室。**负责党组织关系相关问题。

**022-23504451，经济学院团委办公室。**负责团组织关系转入。

**022-23507997，学校户籍科。**负责外地户口迁入咨询。

**022-85358562，学生生活指导中心。**负责学生住宿安排。

**（注 1）：**党员档案应与学籍档案一起派遣，如果有特殊情况不能一起派遣的，可在开学后与介绍信一起提交。

**（注 2）：**党组织关系接转相关内容：

纸质介绍信及系统接转抬头：“中共南开大学经济学院委员会”；

转入单位名称：“中共南开大学经济学院委员会”；

有效期：外省市为 90 天，本市为 45 天，自 6 月份起。

以上内容如有变化，请以研究生院及我院网上最新信息为准！