

经济学院硕士研究生网络复试要求暨 参考操作指南

我院硕士研究生复试统一采用网络远程复试方式。网络复试将使用学信网“招生远程复试系统”，备用软件为飞书视频会议软件。

一、基本要求

1. 考生需要配备双机位，即“PC+智能手机”、“笔记本电脑+智能手机”或“智能手机+智能手机”方式，PC和笔记本电脑应确保摄像头、麦克风及扬声器可正常使用。我们建议考生使用“笔记本电脑+智能手机”的模式；手机须支持安卓或IOS系统，能够安装网络复试所需软件。

2. 建议连接优质Wi-Fi网络，确保网络链接顺畅，关闭移动设备通话、外放音乐、闹钟、即时通讯软件等可能干扰复试的应用程序。

3. 考生应提前在设备上安装以下软件，并熟悉软件的使用。

- **电脑端**：最新版Chrome浏览器；备用软件飞书。
- **手机端**：最新版学信网APP，并保证APP以获取摄像头和麦克风权限；IOS系统安装Safari最新版浏览器，安卓系

统安装 Chrome 最新版浏览器；支付宝 APP（备选实人认证软件）；备用软件飞书。

• **账号注册：**用以登陆学信网“招生远程复试系统”及学信网 APP，各位考生在考研报考时都应已申请账号。备用飞书账号，各位考生须提前申请飞书账号，并由各系所面试组助理添加为“外部联系人”或“好友”。

二、试前调试及准备工作

请考生提前确认设备可用、网络通畅，复试所处场所安静，无其他人员干扰，保证设备电量充足并接通电源后再进行复试。

复试时正面对着主机位摄像头，距离适中，考生双手应出现在主机位画面中（建议使用电脑作为主机位）；复试全程主机位清晰显示考生面容以及双手，考生不得切换屏幕，不佩戴耳机，不得遮盖耳朵，保持坐姿端正；副机位从左侧后方对着考生、主机位画面和考生前方（建议使用手机作为副机位），副机位务必设置麦克风静音，关闭声音输出。主副机位在复试全程务必保持稳定。

考生应预留应急电话，以备网络中断时及时联系、沟通应急方案。

三、系统登陆

使用主机位登录“招生远程复试系统”，浏览器使用 Chrome 浏览器（IOS 系统化使用 Safari 浏览器），系统登录

地址为：<https://bm.chsi.com.cn/ycms/stu/school/index>；
使用副机位登录学信网 APP；账号使用学信网账号。

四、实人验证

按系统提示进行实人验证，系统提供支付宝 APP 和学信网 APP 两种验证方式。

五、查阅系统须知、确认准考信息、签订承诺书

考生登陆系统后需查阅系统须知及报考信息，仔细核对“准考信息”，确认无误后再点击【确认】按钮。进入考试承诺书阅读界面后，认证阅读承诺书并同意相关条款，签订承诺书。

六、交费及提交复试材料

学院完成考试相关信息设置后，考生必须按时交纳复试费、提交面试材料。

1. **交费：**复试费标准为 90 元/人次；通过交费成功后，按照系统要求提交复试材料。规定时间内未交费的，视为放弃复试资格。

2. **提交复试材料：**考生必须在设置的时间范围内上传复试材料，复试材料未提交或审核不通过将不能参加复试，材料的齐备与否将关系到复试成效。

七、复试

1. 考生须提前 30 分钟调试好设备，并在复试前 15 分钟进入候考区。面试助理会通过群发消息或私信两种方式对

候考考生发送信息，督促考生再次调试设备，确保复试顺利进行。若考生在复试过程中点击“弃考”按钮放弃本次考试，则成绩按零分计算，责任由考生自负。

2. 双机位操作流程：

- (1) 使用主机位登录“招生远程复试系统”，浏览器使用 Chrome 浏览器（IOS 系统化使用 Safari 浏览器），账号使用学信网账号；
- (2) 进入相应的考场，等待考官发起面试邀请；
- (3) 当考官发起邀请后，在页面上点击接通按钮即可连接主机位；
- (4) 页面出现二机位的二维码后，使用副机位打开学信网 APP 扫描二维码即可连接副机位

3. 按学院制定的相关方案，考核小组对考生进行复试考核。进入复试间后，助理会对考生身份信息再次进行验证。

4. 我院将对考生资格进行严格审查，运用“人脸识别”“人证识别”的“两识别”技术，将复试录制视频中的考生照片与“报考库”“学籍学历库”“人口信息库”“考研复试材料”等进行比对，加强考生身份审查核验，严防复试“替考”。一经发现替考，取消录取资格。

5. 在复试过程中，请考生严格按照面试组长和助理的要求进行面试。复试是国家研究生招生考试的一部分，复试内容属于国家机密级。复试过程中禁止考生录音、录像和录

屏，禁止将相关信息泄露或公布，若有违反将按考试违规违纪予以处理。

八、断网等意外情况

在面试过程中，如出现断网等意外情况，请考生积极配合面试助理的安排，再次连线继续复试或启用备用复试软件，如还不能正常面试的，另行安排时间重新复试。具体以各系所复试小组通知为准。

九、备用软件（飞书）

1. 主副机位均登陆飞书；
2. 等待助理发起会议邀请，使用主机位加入会议；
3. 使用副机位按照会议号加入会议，副机位加入会议时设置麦克风静音，关闭声音输出；
4. 进行双机位视频面试。